



Zusendung des Antrags bitte per Mail an: veranstaltungen@vg-vallendar.de

Verbandsgemeindeverwaltung Vallendar
- Ordnungsamt -
Rathausplatz 13
56179 Vallendar

Antragsdatum*

Mobile Erreichbarkeit*

E-Mail*

Antrag / Anzeige für Veranstaltungen

1. Allgemeine Angaben

Vor- und Nachname des Veranstalters*

(bei Firmen & Vereinen ist der Name der Firma bzw. des Vereins anzugeben)

Vor- und Nachname der Verantwortlichen Person(en)*

Mobile Erreichbarkeit der Verantwortlichen Person(en) während der Veranstaltung*

Wohnanschrift*

(bei Firmen & Vereinen ist hier der Sitz der Firma bzw. des Vereins anzugeben)

2. Beschreibung der Veranstaltung

Veranstaltungsbezeichnung*

Veranstaltungsdatum*

Veranstaltungsart*

(Konzert, Sportveranstaltung, Kirmes, Festival, Vereinsfeier, Karneval, Messe etc.)

Veranstaltungsort*

PLZ, Ort, Straße inkl. Hausnummer

* Pflichtfeld – zwingend auszufüllen

** auszufüllen bei Inanspruchnahme



Zusendung des Antrags bitte per Mail an: veranstaltungen@vg-vallendar.de

Dauer der Veranstaltung*

	(Datum)	(Uhrzeit)	(Uhrzeit)
Beginn der Aufbauarbeiten am	am <input type="text"/>	ab <input type="text"/>	bis <input type="text"/> Uhr
Veranstaltungszeitraum	am <input type="text"/>	von <input type="text"/>	bis <input type="text"/> Uhr
	am <input type="text"/>	von <input type="text"/>	bis <input type="text"/> Uhr
	am <input type="text"/>	von <input type="text"/>	bis <input type="text"/> Uhr
Beendigung der Abbauarbeiten	bis <input type="text"/>	um <input type="text"/>	Uhr

Besucher-/ Teilnehmerzahlen der Veranstaltung*

Erwartete Zahl von Teilnehmern / Besuchern im Veranstaltungszeitraum am Tag davon maximal gleichzeitig anwesende Personen voraussichtlich am

Bei mehr als 1.000 erwarteten Teilnehmern, besteht die Pflicht zur Erstellung eines Sicherheitskonzeptes. Auch bei weniger erwarteten Teilnehmern obliegt die Entscheidung zur Erstellung eines Sicherheitskonzeptes der Behörde. Kriterien hierfür sind u.a. der Veranstaltungsort und das Gefährdungspotential.
Informationen: Homepage des Ministeriums des Innern und für Sport des Landes Rheinland-Pfalz.

Feuergefährliche Handlungen / Pyrotechnik*

ja nein

Verwendung von offenem Feuer** (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Flüssiggas** (z.B. Grillstände, Heizstrahler)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Verwendung von Fritteusen**	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Pyrotechnik** (z.B. Feuerwerk, Bühneneffekte)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

Sonstiges:

Umzug*

ja nein

Umzugstrecke (bei Brauchtumsumzügen ist die gesamte Wegstrecke inkl. Aufstell- und Auflösungsort anzugeben)

Aufstellort** (Start des Umzugs):

Zugstrecke:**

Auflösungsort** (Ziel des Umzugs):

Datum des Umzugs**

Uhrzeit des Umzugs (von / bis)**

Erwartete Teilnehmeranzahl** ca.

Streckenplan:

Für die Bearbeitung Ihres Antrags ist ein Streckenplan vorzulegen, in welchem die Umzugstrecke eingezeichnet ist. Dieser ist fester Bestandteil der Genehmigung.

* Pflichtfeld – zwingend auszufüllen

** auszufüllen bei Inanspruchnahme



Zusendung des Antrags bitte per Mail an: veranstaltungen@vg-vallendar.de

3. **Anträge** (zutreffendes ist anzukreuzen und vollständig auszufüllen)

3.1 **Ausnahmegenehmigung nach § 46 StVO (Halten / Parken)***

ja nein

Hiermit beantrage ich eine Ausnahmegenehmigung für folgenden Geltungsbereich:

PLZ, Ort, Straße inkl. Hausnummer**

Die Ausnahmegenehmigung soll gelten:

Vom (Datum inkl. Uhrzeit)**

Bis (Datum inkl. Uhrzeit)**

Für folgende Kennzeichen**

Ausnahme von dem Verkehrszeichen / Verkehrsverbot**

- 242.1 (Fußgängerzone)
- 250 (Verbot für Fahrzeuge aller Art)
- 260 (Verbot für Kraftfahrzeuge)
- 286 (Eingeschränktes Haltverbot)
- 283 (Absolutes Haltverbot)

Sonstiges:

3.2 **Sondernutzung nach § 41 LStrG***

ja nein

(Nutzung der Flächen über den Gemeindegebrauch hinaus)

Hiermit beantrage ich eine Ausnahmegenehmigung für folgenden Geltungsbereich:

PLZ, Ort, Straße inkl. Hausnummer**

Bei dem Veranstaltungsort handelt es sich um**

- öffentliche Fläche
- private Fläche
- Grünfläche
- Straßenbereich
- Parkplatz
- Gehweg

Art und Größe der Aufbauten**

Festzelt(e) Anzahl: (Breite: m Länge m)

Imbissstände Anzahl:

Getränkestände Anzahl:

Bühne Anzahl: (Breite: m Länge m)

Toilettenwagen Anzahl:

Sonstige Aufbauten: Anzahl:

Lageplan:

Für die Bearbeitung Ihres Antrags ist ein Lageplan vorzulegen, in welchem alle Aufbauten eingezeichnet und entsprechend benannt sind. Dieser ist fester Bestandteil der Genehmigung.

* Pflichtfeld – zwingend auszufüllen

** auszufüllen bei Inanspruchnahme



Zusendung des Antrags bitte per Mail an: veranstaltungen@vg-vallendar.de

3.3 Ausnahmegenehmigung nach § 6 LImSchG*

ja nein

(Zur Benutzung von Tonwiedergabe- und/oder Musikinstrumenten)

Zeitraum der Musikdarbietungen**

am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr

Art der Musikdarbietung(en)** z.B. Platzkonzert, Musikkapelle, DJ, etc.

Hinweis:

Sofern unbeteiligte Personen erheblich belästigt oder die natürlich Umwelt beeinträchtigt werden können ist eine Ausnahmegenehmigung nach dem LImSchG erforderlich. Mit erheblichen Belästigungen ist zu rechnen, wenn die in den Hinweisen zur Beurteilung der durch Freizeitanlagen verursachten Geräusche des Ministeriums für Umwelt und Forsten genannten Immissionsrichtwerte "Außen" überschritten werden. Die zuständige Behörde kann bei einem öffentlichen oder überwiegendem privaten Interesse im Einzelfall auf Antrag Ausnahmen von den Bestimmungen zulassen. Die Ausnahme soll zum Schutz der Allgemeinheit und Nachbarschaft unter Bedingungen erteilt und mit Auflagen verbunden werden.

Im reinen Wohngebiet gelten z.B. folgende Immissionsrichtwerte:

an Werktagen außerhalb der Ruhezeit (08:00 Uhr – 20:00 Uhr)	50 dB (A)
an Werktagen innerhalb der Ruhezeit (06:00 Uhr – 08:00 Uhr, 20:00 Uhr – 22:00 Uhr) und	
an Sonn- und Feiertagen	45 dB (A)
nachts (22:00 Uhr – 06:00 Uhr)	35 dB (A)

3.4 Erteilung einer Gestattung zum Ausschank von alkoholischen Getränken nach § 12 GastG*

ja nein

Ausgabestand**

ja nein

(nur bei kostenfreier Ausgabe von Alkohol z.B. bei Kauf einer Eintrittskarte inkludiert und einer ansonsten nicht öffentlich zugänglicher Veranstaltung)

<input type="checkbox"/> Stand / Stände / Pavillon	Anzahl:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Wagen	Anzahl:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Festzelt(e)	Anzahl:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> mobile Schankanlage	Anzahl:	<input type="text"/>

Zeitraum des Alkoholausschanks**

am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr

* Pflichtfeld – zwingend auszufüllen

** auszufüllen bei Inanspruchnahme



Zusendung des Antrags bitte per Mail an: veranstaltungen@vg-vallendar.de

Verkaufsstand**

ja nein

(kostenpflichtige Ausgabe von Alkohol , öffentlich zugängliche Veranstaltung)

- Stand / Stände / Pavillon Anzahl:
- Wagen Anzahl:
- Festzelt(e) Anzahl:
- mobile Schankanlage Anzahl:

Zeitraum des Alkoholausschanks**

- am von Uhr bis Uhr
- am von Uhr bis Uhr
- am von Uhr bis Uhr

Aufstellung Spendendose**

ja nein

(nur bei vereinsinternen, nicht öffentlich beworbenen Veranstaltungen und fehlender Gewinnerzielungsabsicht)

- Stand / Stände / Pavillon Anzahl:
- Wagen Anzahl:
- Festzelt(e) Anzahl:
- mobile Schankanlage Anzahl:

Zeitraum des Alkoholausschanks**

- am von Uhr bis Uhr
- am von Uhr bis Uhr
- am von Uhr bis Uhr

Toiletten*

Die Toiletten befinden sich

- Aufstellung mobile Toiletten Anzahl:
- Aufstellung Toilettenwagen Anzahl:



Zusendung des Antrags bitte per Mail an: veranstaltungen@vg-vallendar.de

4. Verpflichtungserklärung

1. Den Bund, das Land Rheinland-Pfalz, die Landkreise, die Verbandsgemeinde Vallendar, die Gemeinde und sonstige Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung aufgrund Gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden können.
2. Die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die - auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern - durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen.
3. Darüber hinaus verzichten wir und die Teilnehmer auf Schadensersatzansprüche gegen den Straßenbaulastträger, die durch die Beschaffenheit, der bei der Veranstaltung zu benutzenden Straßen samt Zubehör verursacht sein können. Die Straßenbaulastträger und Erlaubnisbehörden übernehmen keine Gewähr dafür, dass die Straßen uneingeschränkt benutzt werden können
4. Unsere Versicherungsgesellschaft entsprechend zu unterrichten.

(Unterschrift Verantwortlicher)

Hinweise zum Antrag für Veranstaltungen unter freiem Himmel

Dieser Antrag soll dazu beitragen, Ihnen die Vorbereitung der beabsichtigten Veranstaltung zu erleichtern und die Möglichkeit bieten, die erfahrungsgemäß am häufigsten benötigten Erlaubnisse/Genehmigungen mit einem Formular zu beantragen.

Sofern Sie jedoch noch Fragen haben, stehen Ihnen zur Klärung die Sachbearbeiter des Ordnungsamtes

Frau Graser Tel.:0261/6503-166
Frau Dähne Tel.:0261/6503-125

telefonisch oder per E-Mail (veranstaltungen@vg-vallendar.de) bzw. während der allgemeinen Öffnungszeiten persönlich zur Verfügung.

Der Veranstaltungsantrag muss vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn vollständig ausgefüllt vorliegen. Ist ein Sicherheitskonzept notwendig, so muss dieses spätestens drei Monate vor Veranstaltungsbeginn vorliegen. Bei Unterschreitung der Fristen wird eine Kurzfristigkeitsgebühr erhoben.